**Уведомление[1]**

**о добровольном прекращении членства**

**в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц,**

**осуществляющих строительство, СРО НП (Ассоциация, Союз) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(пункт 1 части 5 статьи 33 Федерального закона № 191-ФЗ)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)* заявляет о принятом решении о добровольном прекращении членства в СРО НП (Ассоциация, Союз) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ в соответствии с частью 6 статьи 33 Федерального закона № 191-ФЗ.

2. Сообщаем следующие сведения:

2.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

2.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

2.3. Адрес регистрации (юридический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица (и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения), офиса или квартиры.

2.4. Контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс, адрес сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты, ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон)

Подпись уполномоченного лица[2] /расшифровка подписи/

м.п.

[1] Направляется заказным письмом с уведомлением, что подтверждается почтовой квитанцией, либо вручается лицу, уполномоченному на принятие входящей корреспонденции в саморегулируемой организации, с обязательной отметкой на копии уведомления, содержащей следующие данные: ФИО лица принявшего документ, указание должности, дата принятия (число, месяц, год).

[2] Прилагается также копия документа, подтверждающего полномочие лица на подписание указанного уведомления.